

住居確保給付金申請提出書類

- ・「住居確保給付金申請書類ご提出前に必ずご確認ください」もあわせてお読み下さい。
- ・提出書類は必要事項をすべて記入し、必要な個所をすべてコピーした上で持参し、申請受付コーナーにご提出ください。

氏名

確認	1.支給申請書	様式第1-1号
	2.申請時確認書	様式第1-1A号
	3.入居住宅に関する状況通知書	様式第2-2号
	4.賃貸契約書	現在の契約期間内の賃貸契約書（約款等含む）の写し
	5.職歴書	離職の方は前職を、減収の方は現職の状況を記入
	6.本人確認関係書類（世帯分）	運転免許証 旅券 健康保険証 住民票の写し等のいずれか
	7.離職関係書類※（離職された方）	（被雇用者）離職票1. 2 雇用保険受給資格者証 退職証明書（自営業）廃業届の写し
	8.減収関係書類※（減収された方）	減収したことが確認できる証明書類の写し（直近3か月分の給与明細書等） 自営業：帳簿等の写し（※）売上と経費、月の所得がわかる書類。（※住居確保給付金に係る収支状況表（自営業者用）による提出も可）
	9.減収した理由が確認できる書類※（減収された方）	雇用主からの休業を命じる文章。アルバイト等のシフトが減少したことがわかる文章、請負契約等アポイントがキャンセルになったことがわかる文章等の写し ※上記書類がない場合は、「就業機会の減少に関する申立書」（参考様式第2号）による提出も可
	10.収入関係書類（世帯全員分）	申請月の収入が確認できる証明書類（最近3か月分の給与明細、通帳）の写し、失業給付の入金記録、老齢基礎年金、老齢厚生年金などの各種年金の支給額がわかる書類の写し
	11.預貯金等関係書類（世帯全員分）	預貯金通帳の写し（世帯全員、すべての口座）※通帳の最後のページに申請日前、1週間内の日付を印字する。直近3か月間の取引内容を印字する。
	12.公共料金の支払い証明書	電気、ガス、水道、電話代いずれかの請求書か領収書の写し
	13.家計収支見込	住居確保給付金を受給すると仮定し、受給期間中（3か月間）の世帯における収入と支出のおおまかな状況の見込みを「（参考）家計見込み」に記入

※ 申請書類は、上記の書類がすべて整ったのを確認の上、受け取らせていただきます。

※ 不足書類、書類に不足があれば、その場で一旦返却させていただきます。

※ 提出書類は、郵送での受付はしていません。